

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №139» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 139 г. о. Самара)

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№ 185

Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 04.08.2016 г. № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организованное питание обучающихся в школьной столовой со 02.09.2024г.:
 - а) бесплатное одноразовое питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования:
 - 1 смена – горячие завтраки,
 - 2 смена – горячие обеды;
 - б) льготное одноразовое питание обучающихся 5 – 11 классов;
 - в) бесплатное двухразовое питание детям с ОВЗ;
 - г) бесплатное одноразовое питание со вторым приемом пищи для обучающихся, чьи родители являются участниками и ветеранами СВО;
 - д) завтраки, обеды за родительскую плату на добровольной основе;
 - е) денежная компенсация или продуктовые наборы детям – инвалидам и детям с ОВЗ, обучающимся на дому;
 - ж) питание по свободному выбору и дополнительное буфетное питание.
2. Ответственным за организацию питания назначить Проскуру Елену Владимировну:
 - а) подготовить списки обучающихся 1-4 классов для предоставления бесплатного горячего питания;

- б) подготовить списки воспитанников ГПД и обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного обеда и последующего заключения договоров;
- в) обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо льготного горячего питания;
- г) обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- д) сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- е) ежедневно заполнять таблицы посещаемости детей, получающих бесплатное, льготное, платное питание на основании заявок от классных руководителей;
- ж) ежедневно готовить отчет о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, ежемесячно предоставлять отчет о фактически предоставленном питании всех категорий обучающихся.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- а) провести организационные мероприятия с целью обеспечения горячим питанием учащихся. В том числе учащихся из многодетных, малоимущих семей, опекаемых, детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников и ветеранов СВО;
- б) проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- в) организовано сопровождать обучающихся в столовую, проследить за соблюдением правил личной гигиены;
- в) осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися, следить за дисциплиной в столовой;
- г) ежедневно до 15:00 часов предоставлять повару-бригадиру на пищеблок предварительную заявку о количестве обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- д) ежедневно предоставлять ответственному по питанию заявку по учету фактического питания обучающихся.

4. Обязать медицинскую сестру Кургинян Сюзанну Мартиросовну контролировать качество поступающих продуктов, приготовление блюд, соблюдение санитарного состояния пищеблока, всех бракеражных журналов.

5. В целях контроля за организацией питания создать бракеражную комиссию в составе:

Карташова Н. С. – бухгалтер,

Кургинян С. М. – медицинская сестра,

Помыткина Н. А. – бригадир поваров,

Тихомирова Н. А. – представитель группы родительского контроля,

Проскурина Е. В. – ответственный по питанию.

Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой столовой: за соблюдением санитарного состояния пищеблока; контролирует качество поступающей продукции и наличие маркировки на ней; соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам; контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню; соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации; осуществляет бракераж готовой продукции; контролирует наличие суточных проб.

6. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 1).

7. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 139 г. о. Самара

И. В. Раткевич

